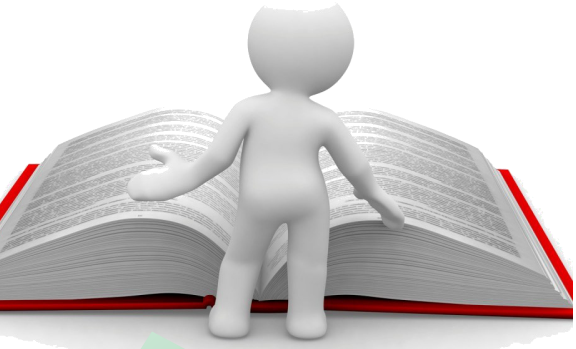

ANACI
Associazione Nazionale
Amministratori Condominiali
e Immobiliari

Sede Provinciale di VARESE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE per Amministratori Condominiali

Febbraio/Luglio 2016

Ai sensi dell'art. 71bis delle Disposizioni d'Attuazione del Codice Civile e Conforme a quanto previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia del 13/08/2014 n. 140

CALENDARIO DEGLI INCONTRI:

Villa Porro Pirelli - Induno Olona

20 febbraio 2016
27 febbraio 2016
12 marzo 2016
2 aprile 2016
25 giugno 2016

Villa Cagnola - Gazzada Schianno

1 luglio 2016
2 luglio 2016

Informazioni ed iscrizioni corso:
www.anacivarese.it
anacivarese@gmail.com

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESIONALE

ai sensi del D.M. 13/08/2014 n. 140 attuativo dell'art. 71*bis* disp. att. c.c.

Per dare la possibilità a tutti gli associati effettuare il proprio percorso di aggiornamento professionale per l'annualità in corso (15 ore di formazione tra l'ottobre 2015 e l'ottobre 2016), ANACI Varese ha organizzato 7 incontri della durata di 4 ore ognuno, di modo che ogni associato possa "costruirsi" il percorso formativo che meglio soddisfa le proprie esigenze di aggiornamento.
Il costo del corso è di € 244,00 (200+IVA) per il pacchetto completo, ciò significa che l'associato potrà partecipare da un minimo di 4 lezioni (indispensabili per totalizzare le 15 ore previste dalla normativa) sino all'intero corso, se lo desidera.

Le modalità d'iscrizione sono le seguenti: Compilare l'apposito modulo in allegato, indicando le lezioni alle quali si ipotizza di partecipare, predisporre il bonifico della quota d'iscrizione (€ 244,00 - l'importo non sarà rimborsabile dal momento che, in caso di impossibilità a partecipare ad una lezione, vi sarà la possibilità di recuperare ad una delle successive) ed inoltrare modulo d'iscrizione e copia del bonifico via e-mail all'indirizzo anacivarese@gmail.com.

I primi 5 incontri si terranno presso Villa Porro Pirelli
(Via Edoardo Tabacchi, 20 - 21056 Induno Olona - VA)

1° INCONTRO - 20 febbraio 2016

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Argomenti trattati:

- La sicurezza in condominio;
  Formatore: avv. Fausto Moscatelli

- L'amministratore condominiale e la sicurezza. Doveri e adempimenti da assolvere.
- La sicurezza nello studio professionale.
- La tutela del dipendente di condominio.
- La sicurezza negli appalti non edili (pulizie, riscaldamento, ascensori, verde condominiale)
  Formatore: ing. Cristoforo Moretti

2° INCONTRO - 27 febbraio 2016

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Argomenti trattati:

- Aggiornamento sulla legislazione regionale lombarda: disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici.
  Formatori: ing. Marco Viel e avv. Fausto Moscatelli

- La contabilizzazione del calore: la verifica del prelievo volontario e del prelievo involontario di calore. Calcoli e tabelle.
  Formatore: ing. Marco Viel

- La delibera assembleare. Scadenze e termini a carico dell'amministratore e dei condomini. Le sanzioni
  Formatore: avv. Fausto Moscatelli

- Il distacco dall'impianto centralizzato di riscaldamento: le novità in giurisprudenza e il supporto del perito termotecnico
  Formatori: avv. Fausto Moscatelli e ing. Marco Viel

3° INCONTRO - 12 marzo 2016

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Argomenti trattati:

- L'amministratore condominiale ed il Codice Civile (artt. 1130, 1135 c.c.)
- Poteri e doveri dell'amministratore condominiale
- eseguire le deliberazioni dell'assemblea, convocarla annualmente per l'approvazione del rendiconto condominiale di cui all'articolo 1130-bis e curare l'osservanza del regolamento di condominio;
- disciplinare l'uso delle cose comuni e la fruizione dei servizi nell'interesse comune, in modo che ne sia assicurato il miglior godimento a ciascuno dei condomini;
- riscuotere i contributi ed erogare le spese occorrenti per la manutenzione ordinaria delle parti comuni dell'edificio e per l'esercizio dei servizi comuni;
  Formatore: avv. Fausto Moscatelli

- compiere gli atti conservativi relativi alle parti comuni dell'edificio;
- eseguire gli adempimenti fiscali;
- il passaggio delle consegne
  Formatore: avv. Marina Figini

- fornire al condomino che ne faccia richiesta attestazione relativa allo stato dei pagamenti degli oneri condominiali e delle eventuali liti in corso;
- disporre la manutenzione straordinaria a carattere urgente e l'obbligo di riferirne alla prima assemblea.
- partecipare e collaborare a progetti, programmi e iniziative territoriali promossi dalle istituzioni locali o da soggetti privati qualificati, anche mediante opere di risanamento di parti comuni degli immobili nonché di demolizione, ricostruzione e messa in sicurezza statica, al fine di favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente, la vivibilità urbana, la sicurezza e la sostenibilità ambientale della zona in cui il condominio è ubicato.
- partecipare alla mediazione, alla negoziazione assistita, gestire le cause attive e passive
  Formatore: Avv. Ermes Gallone

4° INCONTRO - 2 aprile 2016

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Argomenti trattati:

- Responsabilità penale dell'amministratore condominiale;
- L'effetto delle depenalizzazione
  Formatori: avv. Fausto Moscatelli e avv. Gabriele Vecchioni

- Responsabilità civile dell'amministratore condominiale
  Formatore: avv. Fausto Moscatelli

5° INCONTRO - 25 giugno 2016

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Argomenti trattati:

- L'Appalto di LAVORI EDILI in condominio.
  Formatore: avv. Fausto Moscatelli

- La sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei. La posizione del committente, del responsabile per la sicurezza, dei coordinatori per la sicurezza, del datore di lavoro (appaltatore o prestatore d'opera).
  Formatore: ing. Cristoforo Moretti

- La responsabilità penale del committente, del responsabile per la sicurezza, dei coordinatori per la sicurezza
  Formatore: avv. Fausto Moscatelli

- I dipendenti del condominio durante i lavori.
  Formatore: ing. Cristoforo Moretti

- Il problema dei ponteggi e dei furti
  Formatore: avv. Fausto Moscatelli

---------- o --- o --- o ----------

I successivi 2 incontri si terranno presso Villa Cagnola
(Via Cagnola, 19 - 21045 Gazzada Schianno - VA)

6° INCONTRO - 1 luglio 2016

Dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Argomenti trattati:

- il registro di anagrafe,
- il registro dei verbali d'assemblea;

  Formatore: avv. Pierluigi Frugoni

- il registro di nomina e revoca amministratore;
- il registro di contabilità
- il preventivo

  Formatore: Dr.ssa Milena Leone

- il rendiconto
- la situazione patrimoniale
- i fondi disponibili
- le riserve
- il requisito della immediata verificabilità
- il registro di contabilità, riepilogo finanziario, la nota sintetica esplicativa della gestione
- l'indicazione dei rapporti in corso e delle questioni pendenti
- obbligo di conservazione delle scritture

  Formatore: dr. Giuseppe Merello

7° INCONTRO - 2 luglio 2016

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Argomenti trattati:

- il revisore dei conti
- Gli adempimenti fiscali

  Formatore: Rag. Pietro Zicchittu

- i tempi imposti dalla legge per l'approvazione dei bilanci
- i tempi imposti per la azione giudiziaria
- la azione giudiziaria

  Formatore: Avv. Ermes Gallone

- il passaggio delle consegne
- le conseguenze della erronea o falsa tenuta della contabilità:
- i rimedi a disposizione del condomino e dell'amministratore subentrato nei confronti dell'amministratore infedele

  Formatore: avv. Fausto Moscatelli