



CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

CONTABILITA' CONDOMINIALE

DOCUMENTI ED ARCHIVI CONDOMINIALI: responsabilità civili e penali dell'amministratore PASSAGGIO CONSEGNE TRA AMMINISTRATORI IL RUOLO DEL REVISORE CONDOMINIALE

A CHI E' RIVOLTO

- amministratori condominiali e revisori condominiali;
- liberi professionisti che desiderano ampliare le proprie conoscenze e competenze nel settore;
- commercialisti, tributaristi, esperti contabili;
- dipendenti di studi professionali che vogliono formarsi in materia;
- diplomati e laureati che intendono specializzarsi nella materia contabile condominiale;

ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

- La legge dell' 11 dicembre 2012, n. 220, "Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 293 del 17/12/2012 entrata in vigore il 18 giugno 2013, prevede delle responsabilità in capo a chi si occupa di materia condominiale.
- La contabilità condominiale, come ben sa chi già opera nel settore, è ben diversa dalla contabilità generale sia nei principi che per l'aspetto pratico. Da qui l'esigenza che fornisca gli strumenti utili, a livello pratico, per conoscere o migliorarsi in questo settore. Questo corso di formazione pratico e intensivo assume rilevanza assoluta alla luce del fatto che la "contabilità condominiale" attiene a norme giurisprudenziali e alle prescrizioni introdotte dalla nuova riforma, che non sono compatibili con i principi contabili previsti dalla norma cogente per le aziende e non sono pertanto previsti approfondimenti e specializzazioni in merito nell'ambito di altre figure professionali.
- Il passaggio consegne tra amministratori è sempre un momento delicato per il condominio e deve essere svolto con consapevolezza e correttezza da parte di tutti i soggetti coinvolti.
- Importante conoscere quali sono i documenti obbligatorie e quali le modalità corrette di conservazione e archiviazione.
- L'introduzione della figura del Revisore Contabile Condominiale comporta una nuova consapevolezza da parte degli amministratori e degli studi di amministrazione condominiale i quali, all'occorrenza, devono sapere predisporre il materiale richiesto per le revisioni e le perizie.

OBIETTIVO FORMATIVO

Trasmettere ai partecipanti la piena consapevolezza:

- Delle corretta modalità di tenuta della contabilità condominiale
- Delle modalità di conservazione documentale
- Delle modalità in cui si deve svolgere un corretto passaggio consegne tra amministratori dal punto di vista operativo, contabile, del diritto.
- Delle modalità con cui interfacciarsi con il professionista nel momento in cui ci si trova coinvolti in una revisione condominiale o perizia, quali documenti produrre e in quali tempistiche.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/ATTIVITA' FORMATIVA

- Lezioni frontali in aula
- Analisi di casi specifici
- Analisi di documenti e "format" specifici



DURATA DEL CORSO E MODALITA' D'ISCRIZIONE

I vari argomenti che compongono il corso saranno distribuiti su **2 giornate, per un totale di 12 ore**; più precisamente il **22 giugno 2018, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00**, ed il **23 giugno 2018, dalle ore 9.00 alle ore 13.00**.

Il corso prevede la partecipazione di **massimo 25 persone**; **l'iscrizione è obbligatoria** e dev'essere eseguita esclusivamente **attraverso il sito www.anacivarese.it**, accedendo dalla pagina dedicata al corso e predisponendo al termine il bonifico della quota d'iscrizione (l'importo non sarà rimborsabile) seguendo le indicazioni riportate in calce alla conferma d'iscrizione.

Il corso è aperto a tutti, associati e non, ed agli associati ANACI verranno registrati i **crediti formativi** validi per l'annualità 2017/18.

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

GIORNATA 1 – 22 Giugno 2018

Ore 9.00/13.00 – 15.00/19.00

I DESTINATARI DELLA CONTABILITA' CONDOMINIALE

I diversi destinatari e i soggetti interessati all'analisi della contabilità condominiale e le loro differenti esigenze amministrative e contabili:

CONTABILITÀ CONDOMINIALE E CONTABILITÀ AZIENDALE

- Modalità di tenuta
- Strumenti di lavoro
- Finalità
- Il periodo amministrativo condominiale e gli adempimenti fiscali
- Principio di cassa e principio di competenza

I PRINCIPI CONTABILI ED I CRITERI DI REDAZIONE DEL RENDICONTO CONDOMINIALE

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSTE CONTABILI

- Identificazione dei principi contabili per la tenuta della contabilità
- Identificazione dei criteri di valutazione e di redazione del rendiconto e relativa fonte
- Analisi delle voci del rendiconto condominiale che necessitano di valutazione e verifica dei singoli criteri
- Voci patrimoniali: Beni immobili, beni mobili, crediti, debiti, etc.
- Voci economiche: ricavi, altre entrate, costi
- Le stime e la contabilizzazione delle voci di costo e di ricavo a fine esercizio secondo il principio di competenza

DOCUMENTI E ARCHIVI CONDOMINIALI: RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI DELL'AMMINISTRATORE

- Documenti necessari – solo accenni
- Tempistiche di consegna – solo accenni
- Quadrature contabili
- Rendiconto condominiale
- Tenuta dei documenti obbligatori e documenti necessari – solo accenni
- Privacy
- Strumenti per avere i documenti nel più breve tempo possibile – solo accenni
- Responsabilità civili e penali – solo accenni
- Analisi giuridica e giurisprudenziale – solo accenni



ESEMPI PRATICI e RISPOSTA AI QUESITI DEI PARTECIPANTI

GIORNATA 2 – 23 Giugno 2018

Ore 9.00/13.00

PASSAGGIO CONSEGNE TRA AMMINISTRATORI

- Documenti necessari
- Tempistiche di consegna
- Quadrature contabili
- Debiti e crediti
- Strumenti per avere i documenti nel più breve tempo possibile
- Responsabilità civili e penali in capo all'amministratore uscente e in capo all'amministratore entrante
- Collaborazione tra professionisti
- Analisi giuridica e giurisprudenziale

IL RUOLO DEL REVISORE CONDOMINIALE

- La figura del Revisore Condominiale
- La revisione condominiale e la perizia contabile condominiale
- Quali documenti presentare e con quali tempistiche: casi pratici
- Consulente di parte (CTP) e consulente d'ufficio (CTU)
- Collaborazione tra professionisti
- Analisi giuridica e giurisprudenziale

ESEMPI PRATICI e RISPOSTA AI QUESITI DEI PARTECIPANTI